

Pismo z dn.:

Znak:

Nasz znak:

Data:

ZD.26.11.2023

06.12.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Częstochowskie zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie usług pn.: „**Obsługa informatyczna Muzeum Częstochowskiego w 2024 r.**”, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania) - skan podpisanego dokumentu - prosimy przesyłać na adres e-mail: zamowienia@muzeumczestochowa.pl w terminie **do 12 grudnia 2023 r. do godz. 12:00** Wiadomość należy zatytułować: „**Obsługa informatyczna Muzeum Częstochowskiego w 2024 r.**”.

Zamawiający:

Muzeum Częstochowskie
Al. NMP 47,42-217 Częstochowa
NIP 573 010 77 01, IDS 000 282 903
tel. 34 360 56 31, e-mail: muzeum@muzeumczestochowa.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1. Usługi informatyczne, obejmujące w szczególności:
 - 1.1. Obsługa informatyczna wszystkich stanowisk komputerowych będących na wyposażeniu Zleceniodawcy (w dniu podpisania umowy – 67 stanowisk) oraz uruchomionych i przekazanych do użytkowania na potrzeby Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy, dysków sieciowych oraz serwerów
 - 1.2. Utrzymanie oraz rozbudowa w ramach bieżących potrzeb sieci komputerowej
 - 1.3. Modernizacja i serwis sprzętu komputerowego
 - 1.4. Aktualizacja oprogramowania (programy antywirusowe, systemy kadrowo-płacowe, system księgowy, systemy operacyjne i inne)
 - 1.5. Obsługa techniczna kurantu zegarowego, kont ftp, strony www (WordPress) oraz kont poczty elektronicznej
 - 1.6. Stały backup i obsługa systemu oraz programów: CDN OPTIMA, Płatnik, Musnet
 - 1.7. Świadczenie usług doradczych m. in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego, oprogramowania, likwidacji zużytego sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia wystaw
 - 1.8. Obsługa wirtualnej centrali telefonicznej
2. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnego kosztorysu, dodatkowe usługi informatyczne, niewymienione w punkcie 1.

Stanowiska, o których mowa w ppcie. 1.1 rozmieszczone są w 7 lokalizacjach na terenie miasta. Podjęcie interwencji w przypadku zgłoszenia awarii – do 1 godziny.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotu.

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie jest udzielane na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z możliwością rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Kryterium wyboru ofert

Do podpisania umowy/realizacji usługi zostanie wybrany oferent, który zaproponuje najniższą cenę netto za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.

5. Informacje dodatkowe

Termin złożenia oferty ustala się 12 grudnia 2023 r. do godz. 12:00. Oferty należy składać:

1) wyłącznie w formie elektronicznej – skan (do formatu pdf, jpeg, tiff) wypełnionego i podpisanego formularza należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres zamowienia@muzeumczestochowa.pl, wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: *Obsługa informatyczna Muzeum Częstochowskiego w 2024 r.*

2) Oferta musi zawierać: uzupełniony o wszystkie wymagane elementy i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1. Formularz ofertowy może zostać podpisany podpisem elektronicznym (podpis zaufany lub podpis kwalifikowany).

3) Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu na pocztę elektroniczną.

4) Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2023 r. do godz. 12:30 w pok. nr 8, w siedzibie Zamawiającego, Częstochowa, al. NMP 47.

6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do zmiany swojej oferty lub jej wycofania.

7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarte w oświadczeniu informacje.

9) Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane wszystkim oferentom, którzy złożą swoją ofertę, za pośrednictwem formy elektronicznej (e-mail).

11) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, poinformowany będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12) Muzeum Częstochowskie zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

13) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponownie zapytania ofertowego.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od

zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.

15) Wyjaśnień w kwestii treści i warunków niniejszego zapytania udziela Piotr Zawada – Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych, tel. 733 353 473, p.zawada@muzeumczestochowa.pl

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego – szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż wartość zamówienia, o którym mowa w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), przepisów ustawy nie stosuje się.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

.....
(pieczętka nagłówkowa Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OFERTA WYKONAWCY

Obsługa informatyczna Muzeum Częstochowskiego w 2024 r.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks e-mail

nr NIP nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Muzeum Częstochowskie
Al. NMP 47, 42-217 Częstochowa
NIP: 573-010-77-01 IDS: 000282903

Oferuję/emy usługę Obsługa informatyczna Muzeum Częstochowskiego w 2023 r. za każdy miesiąc w kwocie:

Wartość netto zł

Podatek VAT w kwocie zł

Wartość brutto zł

1. Oświadczam/y, że w cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnione są wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w szczególności zawiera ona wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmuje należne opłaty i podatki.
2. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Uzyskałem/liśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w brzmieniu zgodnym z projektem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania

zamówienia oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotu.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w ofercie, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – projekt umowy

OBSŁUGA INFORMATYCZNA MUZEUM CZĘSTOCHOWSKIEGO W 2024 R

Zawarta w Częstochowie w dniu _____ pomiędzy

Muzeum Częstochowskim, z siedzibą w Częstochowie, Al. NMP 47, 42-217 Częstochowa, NIP 573-010-77-01, REGON 000282903, reprezentowanym przez Katarzynę Ozimek – Dyrektora Muzeum Częstochowskiego zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

_____, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w _____ (____-____), przy ulicy _____, posiadającą numer NIP: _____, REGON: _____, zwanym dalej Zleceniobiorcą,

zwanym dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług z zakresu obsługi informatycznej.
2. Usługi informatyczne, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 2.1. Obsługę informatyczną wszystkich stanowisk komputerowych będących na wyposażeniu Zleceniodawcy (w dniu podpisania umowy – 67 stanowisk) oraz uruchomionych i przekazanych do użytkowania na potrzeby Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy, dysków sieciowych oraz serwerów.
 - 2.2. Utrzymanie oraz rozbudowa w ramach bieżących potrzeb sieci komputerowej.
 - 2.3. Modernizacja i serwis sprzętu komputerowego.
 - 2.4. Aktualizacja oprogramowania (programy antywirusowe, systemy kadrowo-płacowe, system księgowy, systemy operacyjne i inne).
 - 2.5. Obsługa techniczna kurantu zegarowego, kont ftp, strony www (WordPress) oraz kont poczty elektronicznej.
 - 2.6. Stały backup i obsługa systemu oraz programów: CDN OPTIMA, Płatnik, Musnet.
 - 2.7. Świadczenie usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego, oprogramowania, likwidacji zużytego sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia wystaw.
 - 2.8. Obsługa wirtualnej centrali telefonicznej.
3. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnego kosztorysu, dodatkowe usługi informatyczne, niewymienione w ust. 2.

§ 2

Współpraca stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniobiorcą w zakresie potrzebnym dla należytego wykonania usług, w szczególności dostarczać niezbędne dokumenty, udzielać odpowiednich wyjaśnień oraz przedkładać konieczną dokumentację.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi o których mowa w § 1 ust. 1 bez zbędnej zwłoki. Zleceniobiorca przystąpi do usunięcia ujawnionych i zgłoszonych usterek w czasie do 1 godziny.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy:
 - 1.1. zryczałtowanego wynagrodzenia w kwocie _____ zł netto miesięcznie, powiększonej o podatek towarów i usług, za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów poniesionych podczas usuwania awarii podzespołów urządzeń komputerowych. W przypadku konieczności wymiany podzespołów Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy najkorzystniejszą, zgodnie ze stanem swojej wiedzy, ofertę na wymieniany podzespół biorąc pod uwagę stosunek ceny do jakości, a w przypadku zakupu przez Zleceniodawcę tego podzespołu będzie pośredniczył w jego zakupie.

§ 4

Tajemnica zawodowa

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że wszelkie informacje, jakie pozyska w czasie lub w związku ze świadczeniem usług, objęte są tajemnicą która jest nieograniczona w czasie.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i zostaje zawarta na czas określony, do 31 grudnia 2024 r.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy lub w przypadku wyrządzenia przez Zleceniobiorcę szkody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niewłaściwej eksploatacji sprzętu, wykonywania czynności konserwacyjnych, naprawczych, instalacyjnych sprzętu lub oprogramowania przez osoby, które nie reprezentują Zleceniobiorcy. Zleceniodawca nie odpowiada za legalność zainstalowanego na sprzęcie komputerowym oprogramowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie spory lub nieporozumienia pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, a niemogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zlecenioborca